

**Aneks Nr 1
z dnia 07 stycznia 2026 roku**

**do Zarządzenia nr 14 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
w Powiecie Nowodworskim z dnia 28.12.2020 roku
w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej,
jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania składnicy akt w Powiatowym Inspektoracie
Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim
zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2023 Powiatowego Inspektora Nadzoru
Budowlanego w Powiecie Nowodworskim z dnia 24 sierpnia 2023 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) i art. 6 ust. 1 oraz 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim „Wykaz dokumentów, które nie tworzą akt sprawy”, który stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcia do stosowania.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2026 roku.

*p.o. Powiatowego Inspektora
Nadzoru Budowlanego
w Powiecie Nowodworskim*

Sebastian Żwirek
(dokument podpisano elektronicznie)

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NIE TWORZĄ AKT SPRAWY

Symbol JRWA	Hasła klasyfikacyjne
0142	Ewidencja druków ścisłego zachowania
0143	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich wzory odciskowe
0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w składnicy akt
0153	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji w składnicy akt
0621	Monitoring środków publicznego przekazu
065	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji
1120	Obsługa zatrudnienia pracowników
1121	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników
1122	Oświadczenia lustracyjne, majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin
1150	Nagrody
1151	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne
1152	Wyróżnienia
1153	Karanie
124	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
125	Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych
1500	Dowody obecności w pracy
1501	Absencje w pracy
1502	Rozliczenia czasu pracy
1503	Delegacje służbowe
1504	Ustalanie i zmiany czasu pracy
1505	Praca w godzinach nadliczbowych
1510	Urlopy wypoczynkowe
1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, dla poratowania zdrowia itp.
1512	Urlopy bezpłatne
3200	Obrót gotówkowy
3201	Obrót bezgotówkowy
3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium
3210	Dowody księgowe
3211	Dokumentacja księgowa
3212	Rozliczenia
3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna
3214	Uzgadnianie sald
3216	Zobowiązania, poręczenia
3230	Dokumentacja płac i potrąceń z płac
3231	Listy płac
3232	Kartoteki wynagrodzeń
3233	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego
3234	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne
3235	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac